

Integritas. Inilah Sifat Alamiah Kita.



Pedoman Perilaku



Daftar Isi

Integritas. Inilah Sifat Alamiah Kita.

- 3 Sebuah Pesan dari Chairman dan CEO kita, Juan R. Luciano
- 4 Tujuan dan Nilai Kita
- 5 Perilaku Kepemimpinan Kita
- 6 Tentang Pedoman Kita
- 7 Tanggung Jawab Kita
- 8 Membuat Pilihan Terbaik
- 9 Angkat Bicara
- 10 Tindakan Pembalasan

Memberikan Dampak Positif untuk Rekan Kerja

- 12 Kita Aman
Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan
- 14 Kita Inklusif
Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi
- 16 Kita Saling Menghormati
Diskriminasi, Pelecehan, dan Peluang yang Setara
- 18 Kita Melindungi Privasi
Perlindungan Privasi dan Data

Memberikan Dampak Positif dalam Bisnis Kita

- 20 Kita Mencapai Keunggulan
Kualitas dan Keamanan Produk
- 22 Kita Berintegritas
Pembukuan dan Arsip/Kontrol Internal
Bekerja Sama dengan Auditor dan Penyelidik
- 24 Kita Mematuhi Hukum
Persaingan yang Sehat dan Transaksi yang Adil
Antikorupsi
Bekerja dengan Pelanggan dari Pihak Pemerintah
Antipencucian Uang
Perdagangan Internasional
Trading Orang Dalam
- 37 Kita Bersikap Transparan
Konflik Kepentingan
Hadiah dan Hiburan Bisnis
- 40 Kita Bertanggung Jawab
Melindungi Aset Perusahaan
Informasi Rahasia
Hak Kekayaan Intelektual
Keamanan Informasi dan Siber
- 42 Kita Berkomunikasi dengan Jelas dan Hati-Hati
Komunikasi Internal dan Eksternal
Media Sosial
- 45 Kita Bekerja Sama
Bekerja dengan Pihak Ketiga

Memberikan Dampak Positif dalam Masyarakat Global

- 48 Kita Peduli Sesama
Hak Asasi Manusia
- 50 Kita Menjaga Lingkungan dengan Baik
Kelestarian Lingkungan
- 52 Kita Warga Negara yang Baik
Kegiatan Sosial
Kegiatan Politik

Referensi yang Dapat Membantu

- 55 Kebijakan
- 56 Referensi Tambahan
- 56 Saluran Bantuan ADM Way
- 56 Narahubung Utama
- 57 Administrasi

Indeks



Integritas.

Inilah Sifat Alamiah Kita.

Sebuah Pesan dari Chairman dan CEO kita,
Juan R. Luciano

Tujuan, Nilai, serta Perilaku Kepemimpinan Kita

Tentang Pedoman Kita

Tanggung Jawab Kita

Membuat Pilihan Terbaik

Angkat Bicara



**Integritas.
Inilah Sifat
Alamiah Kita.**

Sebuah Pesan dari Chairman dan CEO kita, Juan R. Luciano

Sebagai perusahaan nutrisi global pertama, pengelola rantai pasokan, dan pengolah hasil pertanian, ADM memberikan akses terhadap nutrisi untuk manusia dan hewan yang berkelanjutan di seluruh dunia. Kita memanfaatkan kekuatan alam untuk menyediakan beragam solusi yang mendukung gaya hidup lebih sehat. Kita juga adalah inovator yang membuat inovasi produk dengan bahan dasar bebas petroleum dan menjadi pelopor kelestarian lingkungan.

ADM memiliki tujuan *“menyingkap kekuatan alam untuk meningkatkan kualitas hidup”*. Tujuan penting ini diikuti dengan tanggung jawab bagi kita untuk memastikan bahwa kita selalu memenuhi komitmen utama ADM dan menjunjung tinggi standar integritas serta pedoman etika bisnis. Pedoman Kita – *Integritas. Inilah Sifat Alamiah Kita.* – akan dijabarkan dalam halaman selanjutnya. Pedoman ini disusun untuk memandu segala aktivitas kerja di mana pun lokasi kerja kita. Pedoman kita akan menjabarkan cara menjalankan bisnis dengan etis dan taat hukum serta konsisten dengan nilai dan kultur integritas Perusahaan.

Pedoman ini juga memberikan arahan ketika kita memiliki pertanyaan dan kekhawatiran, atau hendak mengajukan laporan. Kita semua diharapkan untuk melaporkan pelanggaran terhadap Pedoman perusahaan. Untuk mengajukan laporan, Anda dapat menghubungi siapa pun yang tercantum dalam bagian “Angkat Bicara” dan “Referensi yang Dapat Membantu”. Ingatlah bahwa ADM tidak akan menoleransi tindakan pembalasan terhadap Anda atas laporan terkait kekhawatiran Anda atau pelanggaran. Kita semua perlu memahami dan menerapkan semangat Pedoman Perilaku, bukan sekadar tahu kata-kata yang tercantum di dalamnya. Dengan sungguh menerapkan nilai dan memegang teguh Pedoman kita, Anda membantu memastikan kita terus mencapai hasil yang tepat dengan cara yang tepat pula.

Juan R. Luciano

Juan R. Luciano
Chairman dan CEO

Tujuan dan Nilai Kita

Tujuan Kita

Menyingkap kekuatan alam untuk meningkatkan kualitas hidup.



Nilai-Nilai Kita

Nilai-nilai inti kita menjabarkan ekspektasi terhadap diri kita sendiri dan satu sama lain. Nilai-nilai tersebut merupakan fondasi untuk semua kegiatan kita di ADM.

Berintegritas

Jujur dan terus terang.

Saling Menghormati

Perlakukan setiap orang dan semua hal dengan tulus dan penuh tenggang rasa.

Capai Keunggulan

Lakukan yang terbaik dan terus kembangkan diri.

Cerdik

Lakukan dengan cara yang benar.

Kerja Sama

Raih kesuksesan bersama-sama.

Mengemban Tanggung Jawab

Bertanggung jawablah. Lakukan. Jangan menyerah.

Perilaku Kepemimpinan Kita

Baik saat memimpin rekan kerja maupun proyek, kita semua mampu memberikan dampak positif terhadap kultur kita dengan menjadi teladan dan menerapkan perilaku ini.

Kita bertanggung jawab

Kita secara efektif menyampaikan dan menerapkan visi dan strategi ADM ke dalam prioritas aktivitas harian. Kita mengantisipasi tren pasar dan membentuk masa depan melalui inovasi. Kita berfokus pada pelanggan dan membangun kemitraan yang kuat. Kita bertanggung jawab atas diri kita dan orang lain atas hasil yang kita capai.

Kita terus belajar

Kita bertanggung jawab atas perkembangan diri kita sendiri. Kita belajar dari keberhasilan juga kegagalan, dan hal inilah yang membuat kita makin kuat. Kita adalah pemimpin dalam bisnis dan kita perlu terus belajar demi kepentingan perusahaan ADM.



Kita saling mengembangkan potensi

Kita semua adalah bagian dari ADM dan kita memberdayakan rekan kerja dengan rasa hormat melalui kerja sama. Kita semua memiliki kesadaran diri yang tinggi dan memahami dampak sikap kita terhadap orang lain. Kita memberikan pelatihan, masukan, dan pengakuan secara terus-menerus untuk menggali potensi tim sehingga target profesional dan pribadi tercapai. Kita tangkas dan memimpin perubahan dengan efektif melalui empati, pengaruh, dan komunikasi. Kita merayakan keberhasilan, baik besar maupun kecil.

Kita menciptakan ruang yang beragam, setara, dan inklusif untuk memperkuat diri

Kita menanamkan rasa percaya dan menciptakan lingkungan yang terbuka dan aman secara psikologis agar orang merasa nyaman menjadi diri mereka sendiri. Kita menyimak dan membuka ruang untuk beragam sudut pandang dalam pengambilan keputusan karena perbedaan membuat kita makin kuat. Kita memiliki pola pikir yang mendunia.





Tentang Pedoman Kita

Di ADM, kita senantiasa memberikan dampak positif dan memimpin dengan menjadi teladan. Hal ini guna menetapkan standar global untuk bisnis yang baik sehingga perusahaan lain dalam industri ini akan mengikutinya. Nilai dan Pedoman Perilaku (“Pedoman”) kita menjabarkan pentingnya menjalankan bisnis dengan integritas, di mana pun kita berada.

Meski tidak dapat mencakup semua kemungkinan situasi yang akan kita hadapi, Pedoman dan kebijakan perusahaan kita memberikan panduan terkait:

- Bertindak dengan integritas
- Menaati undang-undang, peraturan, dan hukum yang berlaku yang mengatur bisnis kita
- Sumber informasi, nasihat, dan panduan tambahan ketika kita membutuhkannya
- Angkat bicara jika kita melihat sesuatu yang bertentangan dengan nilai atau Pedoman kita

Pedoman kita berlaku untuk semua karyawan, pejabat, direktur, pekerja kontrak dan agen ADM, divisi kita, dan semua afiliasi di semua negara (secara kolektif dalam dokumen ini disebut sebagai “ADM” atau “Perusahaan”). Kita mengharapkan semua pemasok, rekan bisnis, dan siapa pun yang bekerja atas nama Perusahaan kita menaati prinsip-prinsip yang tercantum dalam Pedoman dan [Ekspektasi Terhadap Pemasok](#).

Selalu ingat bahwa melanggar Pedoman juga dapat berarti melanggar undang-undang dan konsekuensi serius terhadap Perusahaan dan individu yang terlibat akan menanti. Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku atau kebijakan Perusahaan dapat mengakibatkan tindakan disipliner, hingga pemberhentian karyawan.

**Berikan
input Anda**



P

Apa yang harus saya lakukan jika Pedoman kita dan hukum atau tradisi di negara tempat saya bekerja saling bertentangan?

A

Pendekatan terbaik adalah mengikuti standar yang lebih ketat. Jika Anda tidak yakin, hubungi departemen Hukum atau tim Kepatuhan untuk mendapatkan arahan.

Tanggung Jawab Kita

Membangun kultur yang berintegritas perlu komitmen dari kita semua untuk:

- Jujur dan terus terang serta memperlakukan semua orang dan semua hal dengan tulus dan penuh tanggung rasa
- Membaca, memahami, dan menaati Pedoman Perilaku
- Mematuhi Pedoman dan semua undang-undang atau kebijakan Perusahaan yang berlaku dalam pekerjaan kita
- Menyelesaikan semua pelatihan yang diperlukan sehingga kita dapat memahami harapan perusahaan terhadap diri kita
- Melakukan hal yang benar dengan meminta masukan dari manajer atau tim Kepatuhan jika kita memiliki pertanyaan
- Bertanggung jawab dengan saling turut mengambil bagian untuk mempertanggungjawabkan perbuatan kita, dan berani angkat bicara jika kita menemukan sesuatu yang janggal
- Bekerja sama sepenuhnya dalam penyelidikan dugaan pelanggaran terhadap Pedoman, kebijakan kita atau hukum yang berlaku

Pemimpin memiliki tanggung jawab tambahan untuk mencontohkan nilai dan karakter kepemimpinan kepada orang lain dan untuk:

- Menyampaikan dengan jelas ekspektasi untuk bersikap penuh integritas dalam setiap hal yang kita lakukan
- Membantu orang lain bertumbuh dengan memberi pelatihan yang dibutuhkan agar dapat melakukan pekerjaan dengan efektif dan sesuai dengan kebijakan Perusahaan, serta melalui kepemimpinan yang penuh rasa hormat dan empati
- Merangkul keberagaman dan mendorong lingkungan kerja yang inklusif sehingga segenap karyawan merasa dihargai dan dapat mengoptimalkan potensi mereka
- Menciptakan lingkungan yang terbuka dan saling percaya agar karyawan berani angkat bicara, mengajukan pertanyaan, atau mengungkapkan kekhawatiran tanpa takut akan tindakan pembalasan
- Menangani kekhawatiran yang disampaikan dengan cepat dan tepat dan tidak pernah melakukan tindakan pembalasan, atau mengizinkan pembalasan terhadap siapa pun yang melaporkan kekhawatiran atau mengajukan pertanyaan

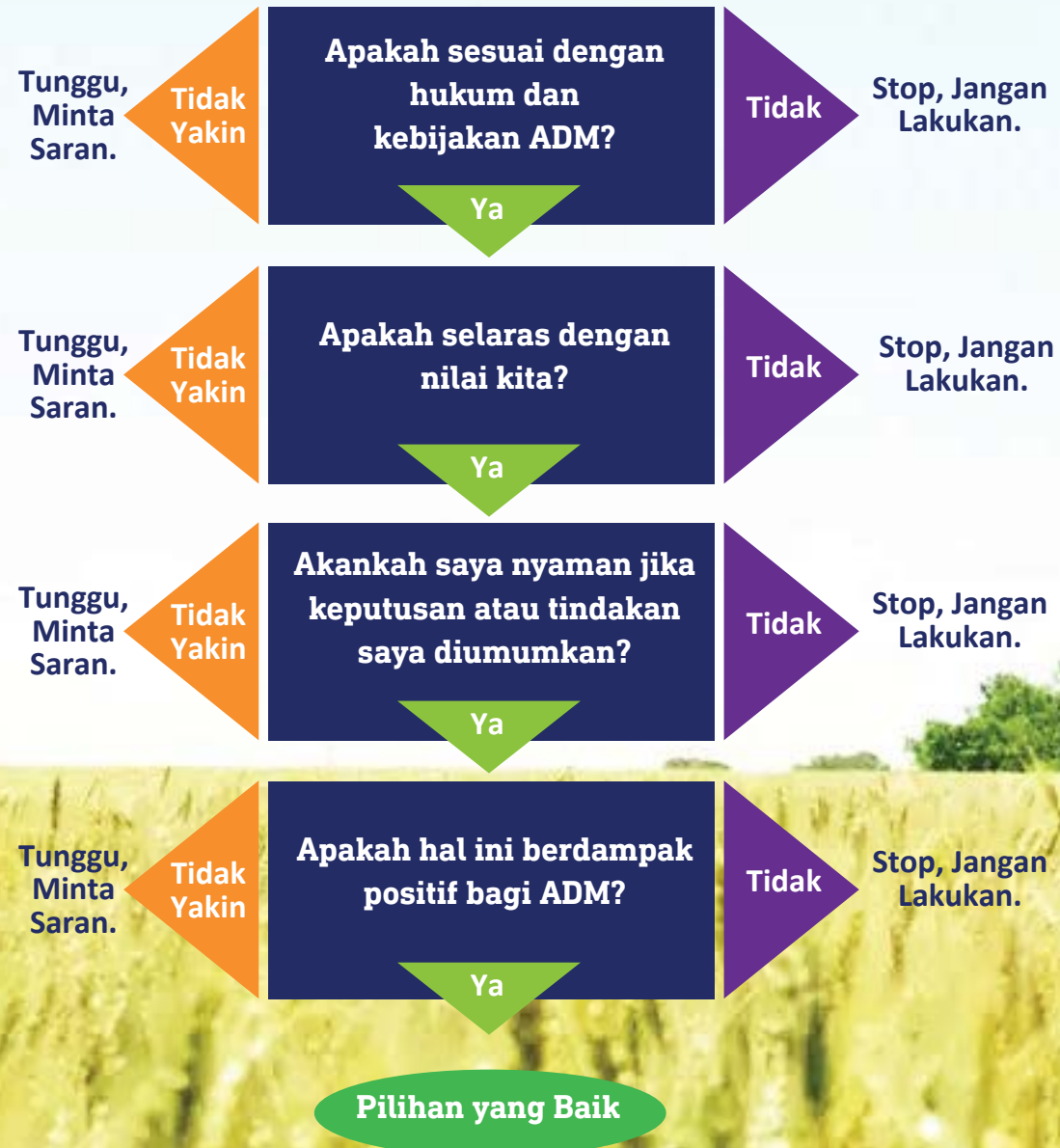


Membuat Pilihan Terbaik

Tujuan dan nilai menjadi pedoman perilaku kita yang menjadi dasar pembuatan keputusan. Pilihan yang kita ambil tiap harinya menunjukkan jati diri kita sebagai sebuah organisasi dan juga sebagai individu. Terkadang, kita ragu saat hendak mengambil pilihan yang tepat. Karena itu, kita harus berani mengajukan pertanyaan dan meminta masukan ketika menghadapi keputusan yang sulit.

Jika Anda menjawab ya untuk semua pertanyaan tersebut, besar kemungkinannya Anda akan memilih pilihan terbaik. Jika ada satu saja jawaban tidak untuk pertanyaan di atas, Anda harus berhenti, lalu berpikir dan minta saran dari manajer atau tim Kepatuhan sebelum mengambil tindakan lebih lanjut.

Sebelum membuat pilihan terbaik, beberapa pertanyaan berikut dapat menjadi pertimbangan:





Angkat Bicara

Berani angkat bicara terkait kemungkinan pelanggaran terhadap Pedoman, kebijakan Perusahaan, atau hukum merupakan hal yang tepat dan harus dilakukan. Makin cepat kita mengidentifikasi masalah, makin cepat pula kita dapat mengatasinya. Dengan demikian, kita dapat mengurangi kemungkinan dampak buruknya serta memenuhi komitmen kita untuk menjaga kultur yang berintegritas.

Kami mendorong Anda untuk menyampaikannya secara langsung kepada supervisor atau manajer Anda, tetapi Anda pun dapat mengajukan pertanyaan atau mengungkapkan kekhawatiran kepada:

- Supervisor atau manajer mana pun
- Staf departemen SDM
- Departemen Hukum atau Kepatuhan
- Tim Keamanan Global
- Saluran Bantuan ADM Way

Saluran Bantuan ADM Way merupakan cara untuk mengajukan pertanyaan atau kekhawatiran secara rahasia dan anonim dalam bahasa lokal. Sumber daya ini siap melayani Anda 24 jam tiap hari selama tujuh hari per minggu melalui internet atau telepon.

Catatan: Informasi kontak tim Kepatuhan dan instruksi penggunaan Saluran Bantuan ADM Way dapat dilihat di bagian Referensi yang Dapat Membantu dalam Pedoman ini.





Tindakan Pembalasan

Berikan
input Anda



P Saya melihat sesuatu di tempat kerja yang menurut saya melanggar Pedoman Perilaku, tetapi saya tidak ingin terlibat karena tidak mau dianggap sebagai pembuat masalah. Ada orang lain yang juga tahu soal itu, jadi saya yakin orang lain akan melaporkannya. Itu bukan tanggung jawab saya.

A Salah. Kita semua bertanggung jawab untuk angkat bicara kalau kita yakin ada hal yang melanggar hukum, Pedoman, atau kebijakan Perusahaan. Orang lain mungkin tidak mampu untuk menyampaikan pendapatnya. Meski Anda tidak terlibat langsung, dengan tidak angkat bicara atau menyampaikan masalah itu kepada orang lain yang dapat mengambil tindakan berarti kita melewatkan peluang untuk melindungi Perusahaan dan satu sama lain.

Perusahaan tidak akan menoleransi tindakan pembalasan terhadap siapa pun yang berani angkat bicara dengan iktikad baik. Membuat laporan “dengan iktikad baik” berarti laporan Anda jujur, tulus, dan lengkap sejauh yang Anda ketahui, bahkan jika pada akhirnya ternyata laporan Anda tidak mendasar sekalipun. Jika Anda merasa bahwa Anda atau orang lain mengalami tindakan pembalasan akibat mengajukan kekhawatiran atau berpartisipasi dalam sebuah penyelidikan, Anda harus menghubungi departemen Kepatuhan atau Hukum atau sampaikan kekhawatiran Anda melalui [Saluran Bantuan ADM Way](#).

P Baru-baru ini saya menyampaikan kekhawatiran terkait peristiwa di kantor yang menurut saya melanggar Pedoman. Sejak itu saya merasa diperlakukan berbeda. Biasanya saya makan siang bersama teman-teman kerja, tetapi sekarang sepertinya satu per satu tidak mau pergi dengan saya. Saya tahu Perusahaan melarang tindakan pembalasan terhadap siapa pun yang mengajukan kekhawatiran, tetapi saya tidak tahu apakah yang saya alami ini termasuk tindakan pembalasan atau bukan. Apa yang dianggap sebagai tindakan pembalasan?

A *Tindakan Pembalasan* dapat berupa segala sikap merugikan yang dilakukan terhadap seseorang yang mengajukan kekhawatiran atau ambil andil dalam penyelidikan terhadap pelanggaran oleh Perusahaan. Hal ini dapat berupa menghindari atau melecehkan orang yang bersangkutan, mengancam akan mengintimidasi, atau mengambil langkah terkait kepegawaian karena laporan yang dibuat atau partisipasinya dalam penyelidikan. Apabila merasa mengalami tindakan pembalasan, Anda perlu membahas kekhawatiran Anda dengan manajer, staf departemen SDM, atau tim Kepatuhan.

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

[KLIK DI SINI](#)



Memberikan Dampak Positif untuk Rekan Kerja

Kita Aman

Kita Inklusif

Kita Saling Menghormati

Kita Melindungi Privasi



Kita Aman

Kesehatan, Keselamatan, dan Keamanan

Komitmen kita terhadap kesehatan dan kesejahteraan tecermin dalam komitmen bersama untuk menjaga tempat kerja yang aman, nyaman, dan sehat.

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- Mengetahui dan menaati hukum, regulasi, dan kebijakan serta prosedur Perusahaan terkait kesehatan, keselamatan, dan lingkungan
- Tidak pernah melakukan bisnis atas nama ADM, atau meminta orang lain untuk melakukan hal tersebut, jika tidak aman
- Selalu berusaha untuk mencapai target angka cedera dan insiden keselamatan nihil
- Tidak melakukan pekerjaan saat berada di bawah pengaruh alkohol, ganja, obat terlarang, atau obat umum atau obat resep yang disalahgunakan
- Menjaga lingkungan yang bebas dari perundungan, kekerasan, ancaman akan kekerasan, dan senjata
- Berbagi ide dan bekerja sama untuk membangun praktik kerja yang aman
- Berani angkat bicara ketika melihat situasi atau perilaku yang berpotensi tidak aman yang berisiko terhadap kesehatan, keselamatan, atau keamanan rekan kerja atau tempat kerja kita



Konsumsi alkohol yang bertanggung jawab diperbolehkan pada situasi tertentu, seperti acara Perusahaan yang bersponsor atau saat menjamu pelanggan seperti saat makan malam bisnis. Pada situasi seperti itu, konsumsi alkohol yang diperbolehkan hanyalah konsumsi secukupnya dan sesuai dalam batasan hukum. Selain itu, kita juga harus mengambil langkah yang tepat untuk memastikan kita dan semua rekan dalam kelompok pulang dengan selamat.



Berikan
input Anda



P

Saya perhatikan salah satu rekan kerja tidak mengenakan alat pelindung diri (APD) yang sesuai saat bekerja di pabrik. Ketika saya menyampaikan hal itu ke yang bersangkutan, dia mengeluh merasa tidak nyaman dan menganggap hal itu tidak perlu. Apa yang harus saya lakukan?

A

Anda perlu mengingatkan rekan kerja pentingnya penggunaan APD yang sesuai untuk melindungi mereka dari cedera yang mungkin terjadi. Anda perlu membahasnya dengan supervisor. Melaporkan segala hal yang meningkatkan risiko cedera atau kondisi kerja yang kurang aman sangatlah penting.

Referensi

- [Kebijakan Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan](#)
- [Kebijakan Standar Kritis Kehidupan](#)
- [Kebijakan Ancaman dan Kekerasan di Tempat Kerja](#)

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

KLIK DI SINI



Kita Inklusif

Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi

ADM percaya bahwa tim yang beragam merupakan tim yang berdaya. Dengan kultur yang inklusif, kita makin kuat dan berdaya untuk menciptakan inovasi yang krusial demi kesuksesan kita.

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- Merangkul keberagaman dalam suku, gender, identitas seksual, etnis, latar belakang ekonomi dan pendidikan, pengalaman, sudut pandang, dan minat
- Memberikan peluang yang sama kepada semua rekan kerja saat ini dan yang akan datang dalam pengambilan keputusan terkait perekrutan, lowongan, pelatihan, penugasan, promosi, kompensasi atau istilah atau kondisi pekerjaan lainnya.
- Mendengarkan dengan sungguh-sungguh dan membuka ruang untuk berbagai sudut pandang sebelum mengambil keputusan
- Bekerja sama untuk menciptakan lingkungan kerja yang terbuka dan aman secara psikologis agar semua orang merasa nyaman untuk menjadi dirinya sendiri dan mencapai kinerja terbaiknya





**Berikan
input Anda**



P Seperti apa komitmen kita terhadap Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi dalam bisnis kita sehari-hari?

A ADM percaya bahwa tim yang beragam merupakan tim yang berdaya. Karenanya, ADM menerapkan prosedur yang berlaku untuk semua karyawan sepanjang siklus masa kerjanya guna memastikan tersedianya peluang yang sama bagi semua orang:

- Kita berkomitmen untuk memiliki daftar kandidat dan panel pewawancara yang beragam saat melakukan proses perekrutan
- Kita memastikan proses peninjauan dan seleksi kandidat mengatasi dan mengurangi bias yang tidak disadari
- Kita menyediakan program pendampingan khusus untuk mendukung perkembangan karier dengan cepat
- Kita memiliki program peninjauan kandidat khusus guna memastikan bahwa kita sepenuhnya mendukung kemajuan rekan kerja dari latar belakang kelompok marginal

P Ada anggota tim baru dari latar belakang yang sangat berbeda. Menurut saya, perspektifnya sangat unik dan memperkaya diskusi internal, tetapi saya perhatikan ada beberapa orang yang mengabaikan atau tidak memedulikan idenya tanpa berusaha memahaminya. Saya tidak ingin dia jadi merasa kecil hati. Apa yang harus saya lakukan?

A Kami yakin ide dan pendapat yang beragam akan menciptakan inovasi. Jadi, semua orang perlu merasa bahwa partisipasi mereka dihargai. Kami mendorong Anda untuk mendukung yang bersangkutan dalam rapat dan mendorong rekan-rekan lain untuk mendengarkan pendapatnya dengan mengingatkan komitmen kita terhadap keberagaman, kesetaraan, dan inklusi. Jika Anda merasa tidak nyaman, mintalah masukan dan panduan dari staf departemen SDM.

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

KLIK DI SINI



Kita Saling Menghormati

Diskriminasi, Pelecehan, dan Peluang yang Setara

Kita menunjukkan sikap saling menghormati dengan memperlakukan semua orang dan semua hal dengan tulus dan penuh tenggang rasa. Kita saling membantu mengembangkan diri dengan menciptakan lingkungan yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan agar rekan kerja kita dapat bertumbuh dan sukses.

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- Tidak mendiskriminasi berdasarkan ras, warna kulit, agama, jenis kelamin, identitas gender, asal negara, disabilitas, usia, orientasi seksual, status perkawinan, atau karakteristik lainnya yang dilindungi oleh undang-undang
- Tidak terlibat dalam atau menoleransi perbuatan yang tidak menyenangkan (baik seksual maupun nonseksual)-secara verbal, fisik, atau visual-yang intimidatif, menyinggung perasaan, merendahkan, atau menciptakan lingkungan kerja yang penuh perseteruan atau kasar





**Berikan
input Anda**



Definisi **pelecehan** bervariasi dari satu tempat dengan tempat lainnya, tetapi pada dasarnya mengacu pada perbuatan yang tidak menyenangkan terkait karakteristik seseorang yang dilindungi hukum sehingga membuat lingkungan kerja menjadi penuh perseteruan atau kasar. Pelecehan dapat dilakukan secara verbal, fisik, atau visual; sifatnya dapat berupa seksual ataupun nonseksual. Contohnya antara lain cercaan, bahasa yang kasar, ancaman, intimidasi, ejekan, candaan yang menyinggung atau tampilan visual yang tidak senonoh, atau sentuhan, godaan, pendekatan, atau tawaran seksual yang tidak diinginkan. Kita semua bertanggung jawab untuk mencegah pelecehan di tempat kerja. Apabila Anda pernah mengalami, melihat atau mencurigai perilaku yang melanggar komitmen kita dalam mewujudkan tempat kerja yang saling menghormati, sampaikanlah.

Referensi

- [Kebijakan Antipelecehan](#)

P Seorang rekan kerja sering mencera saya, kemudian dia berbalik badan sambil berkata, “Bercanda.” Hal ini sudah terjadi sejak lama, dan saya benar-benar tersinggung. Apakah saya berlebihan jika saya sampaikan kekhawatiran saya terkait hal itu?

A Tidak, Anda tidak berlebihan. Jika hal itu menyakiti perasaan atau mengganggu pekerjaan, Anda perlu sampaikan hal ini agar dapat ditangani dengan tepat.

P Saya yakin ada kandidat yang berkualifikasi, tetapi ditolak karena rasnya. Karena saya tidak terlibat dalam proses perekrutan, apakah sebaiknya saya biarkan saja?

A Tidak. Anda harus menyampaikan kekhawatiran Anda untuk memastikan ada tidaknya diskriminasi dalam proses perekrutan. Jika memang terjadi diskriminasi, hal tersebut berarti melanggar kebijakan kita dan undang-undang.

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

KLIK DI SINI



Kita Melindungi Privasi

Perlindungan Privasi dan Data

Kita semua memiliki karakter yang unik dan data tentang diri kita bersifat pribadi. Dengan mewujudkan komitmen kita terkait data pribadi, kita menciptakan rasa percaya di mana pun kita berbisnis. Kita memastikan penggunaan data yang bertanggung jawab dengan mematuhi semua hukum terkait perlindungan privasi dan data yang berlaku.

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- Hanya menggunakan data pribadi seperlunya untuk tujuan bisnis dan menghapusnya segera setelah tujuan tercapai
- Bijak dan bertanggung jawab dalam melindungi dan membagi data pribadi dengan mengambil langkah keamanan yang wajar untuk mencegah kehilangan, penyalahgunaan data atau penyelewengan akses.
- Segera melaporkan kemungkinan pelanggaran data (akses yang tidak sah atau pengungkapan data) di Kantor Privasi Data Global (Global Data Privacy Office)



Informasi atau data pribadi mencakup semua informasi yang dapat secara wajar digunakan untuk mengidentifikasi, menghubungi atau menemukan individu secara langsung atau tidak langsung. Contohnya antara lain nomor telepon, alamat email, informasi perbankan atau keuangan, nomor identifikasi pemerintah, informasi medis, biometrik, ras, etnis, dan masih banyak lagi. Ingatlah bahwa anggapan tentang informasi pribadi berbeda-beda di tiap negara. Jadi, apabila Anda tidak yakin, mintalah masukan dari tim Privasi di DataPrivacy@adm.com.

Referensi

- [Kebijakan Privasi Data](#)

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

KLIK DI SINI



Memberikan Dampak Positif dalam Bisnis Kita

Kita Mencapai Keunggulan

Kita Berintegritas

Kita Mematuhi Hukum

Kita Bersikap Transparan

Kita Bertanggung Jawab

Kita Berkomunikasi dengan Jelas dan Hati-Hati

Kita Bekerja Sama



Kita Mencapai Keunggulan

Kualitas dan Keamanan Produk

Setiap hari, di seluruh dunia, kita berkomitmen untuk unggul dalam memberikan produk dan layanan berkualitas tinggi. Kita menjadi unggul dengan melakukan yang terbaik dan terus berupaya untuk menjadi lebih baik.

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- Mengetahui dan menerapkan peraturan, regulasi, kebijakan, dan prosedur terkait kualitas dan keamanan pangan yang berlaku untuk produk-produk kita
- Memberikan layanan terbaik kepada pelanggan secara konsisten
- Menyadari bahwa tindakan kita dapat secara langsung berdampak terhadap keamanan dan kualitas produk serta layanan kita, termasuk makanan yang dikonsumsi keluarga dan pelanggan kita
- Mencari cara untuk terus berkembang
- Angkat bicara segera ketika melihat sesuatu yang tidak sesuai dengan standar

Referensi

- [Kebijakan Keamanan dan Kualitas Pangan](#)
- [Sistem Manajemen Kualitas dan Keamanan Pangan](#)
- [Kualitas di ADM](#)



**Berikan
input Anda**



Kita mengembangkan program Keamanan dan Kualitas Pangan berdasarkan tiga pilar:

Mencapai yang
terbaik dalam
kategori keamanan
pangan

Menjaga budaya
yang mengutamakan
kualitas

Memanfaatkan
inovasi dan teknologi

P

Saya sepertinya melihat ada sesuatu yang jatuh ke produk yang sedang diperiksa oleh rekan kerja. Ketika saya beri tahu, dia tidak menghiraukannya dan pergi. Saya tidak tahu persisnya benda apa yang jatuh, tetapi saya khawatir produk menjadi tercemar. Apa yang harus saya lakukan?

A

Segera laporkan insiden tersebut ke manajer atau supervisor Anda. Dengan begitu, produk yang tercemar dapat segera ditahan, dan insiden dapat diselidiki.

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

KLIK DI SINI

Kita Berintegritas

Pembukuan dan Arsip/Kontrol Internal

Nilai Integritas kita berarti kita jujur dalam segala hal yang kita lakukan, termasuk menyimpan pembukuan dan arsip yang akurat. Pembukuan dan arsip kita menjadi dasar untuk membuat keputusan bisnis yang matang dan memastikan integritas laporan keuangan dan pengungkapan yang kita lakukan kepada publik.

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- Mengelola pembukuan dan arsip yang lengkap, akurat, dan secara tepat waktu untuk bidang tanggung jawab kita
- Mematuhi semua kontrol internal dan kebijakan akuntansi serta persyaratan hukum atau peraturan yang berlaku
- Mematuhi kebijakan Pengelolaan Arsip kita terkait dengan penyimpanan dan pemusnahan dokumen Perusahaan yang benar
- Bekerja sama dengan auditor, penyelidik, atau regulator internal dan eksternal
- Melaporkan setiap kesalahan atau pelanggaran akuntansi atau audit yang aktual atau dugaannya, atau pelanggaran kontrol internal kepada Pengontrol atau tim Kepatuhan.

Referensi

- [Kebijakan Pengelolaan Arsip](#)
- [Kebijakan Antikorupsi](#)



Siapa pun yang dengan sengaja salah memasukkan atau memalsukan informasi dalam pembukuan dan pencatatan kita atau yang membantu orang lain melakukannya, telah melakukan tindak penipuan. Penipuan adalah hal yang melanggar hukum dan Pedoman Perilaku kita, serta dapat menimbulkan konsekuensi hukum bagi mereka yang terlibat.

Apabila akan dilakukan penyelidikan dari pemerintah, pihak manajemen setempat harus menghubungi tim Kepatuhan sebelum mengambil langkah lebih lanjut.

Jika Anda mengetahui bahwa dokumen dalam pengawasan Anda mungkin berkaitan dengan proses tuntutan hukum atau penyelidikan dari pemerintah, jangan mengubah, menutupi, atau menghancurkan dokumen tersebut.



**Berikan
input Anda**



P Jika saya tidak bekerja di bagian Keuangan, apakah saya perlu mengkhawatirkan tentang keakuratan pembukuan dan arsip kita?

A Ya. Selain laporan keuangan, arsip bisa berupa apa pun yang mendokumentasikan kegiatan, keputusan atau transaksi bisnis, seperti dokumen penggajian, kartu presensi, laporan perjalanan dan pengeluaran, catatan penilaian dan kinerja, catatan pelanggan dan pemasok, dan catatan rancangan serta rekayasa teknik. Kita semua memiliki kewajiban untuk memastikan bahwa semua informasi yang kita cantumkan dalam arsip Perusahaan lengkap, akurat, tepat waktu, dan mudah dipahami.

P Salah satu rekan kerja saya menjanjikan kepada pemasok layanan alokasi belanja jasa sebesar \$30.000 tahun depan. Karena batasan pengeluarannya hanya sebesar \$25.000, dia meminta saya membuat dua pesanan pembelian sehingga dia tidak perlu meminta persetujuan untuk nominal belanja di atas batasnya. Apakah ini tidak apa-apa?

A Tidak, karena akan membuat rekan kerja Anda melanggar kontrol internal penting yang telah dibuat untuk memastikan keabsahan semua transaksi. Anda harus menjelaskan ini kepada rekan kerja Anda dan mendiskusikannya dengan manajer untuk memastikan hal ini tidak terjadi lagi.

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

KLIK DI SINI

Kita Mematuhi Hukum

Kita semua bertanggung jawab untuk mengetahui, memahami, dan menerapkan undang-undang dan hukum yang mengatur pekerjaan yang kita lakukan atas nama Perusahaan. Meski Pedoman ini tidak dapat mencakup semua hukum yang berlaku terhadap bisnis kita, beberapa hukum yang penting sudah tercakup agar dapat dipahami oleh semua karyawan. Hukum ini sangat kompleks dan berbeda-beda di tiap negara. Jadi, jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran terkait hal yang sebaiknya dilakukan, mintalah masukan dari departemen Hukum atau tim Kepatuhan sebelum mengambil langkah lebih lanjut.





Kita Mematuhi Hukum

Persaingan yang Sehat dan Transaksi yang Adil

Kami mendukung persaingan yang agresif dalam mencapai peluang bisnis dan penjualan, tetapi harus dilakukan dengan cara yang benar. Hal ini berarti kita harus selalu bersaing secara adil di pasar dan mematuhi hukum yang mendorong iklim persaingan bebas dan sehat. Hukum yang disebut undang-undang antipakat atau undang-undang persaingan ini beragam di tiap negara, tetapi pada umumnya melarang aktivitas yang dapat membatasi persaingan.

Kita harus selalu bersikap bijak setiap kali berinteraksi dengan pesaing sehingga tidak ada kesan bahwa kita terlibat dalam diskusi atau perjanjian yang tidak pantas. Kesannya saja sudah dapat menimbulkan masalah.

Kita dilarang membuat perjanjian secara formal maupun informal dengan pelanggan, pemasok, atau rekan bisnis lain yang dapat membatasi persaingan dengan tidak adil atau berpartisipasi dalam perilaku yang kasar.

Kita harus selalu menerapkan praktik penjualan dan pemasaran yang adil dan etis. Hal ini berarti kita harus selalu menekankan kualitas produk dan layanan kita, dan tidak pernah menyampaikan sesuatu hal yang tidak benar, meremehkan, atau menyesatkan tentang pesaing kita atau produk dan layanannya.

Kita dapat mengumpulkan informasi kompetitif yang tersedia secara umum atau yang telah diberikan kepada kita melalui jalur yang sesuai. Kita dilarang mengambil informasi rahasia atau berhak milik pesaing baik secara langsung maupun melalui cara yang ilegal atau tidak etis lainnya.

Pelanggaran terhadap undang-undang persaingan dan undang-undang antipakat dapat berdampak pada hukuman pidana dan menimbulkan kerugian sipil-legal yang signifikan bagi kedua Perusahaan dan individu yang terlibat. Oleh karenanya, jika Anda memiliki pertanyaan, silakan minta masukan dari tim Kepatuhan.



Referensi

- [Kebijakan Kepatuhan Terhadap Antimonopoli dan Persaingan](#)
- [Kebijakan Periklanan dan Promosi](#)

**Berikan
input Anda**



Anjuran:

- ✓ Bersaing dengan agresif dan adil
- ✓ Memenangi persaingan bisnis berdasarkan pernyataan yang jujur dan akurat tentang kualitas produk dan layanan kita
- ✓ Memperoleh informasi kompetitif melalui hasil kerja yang benar, bukan praktik ilegal atau tidak etis

Larangan:

- ✗ Mendiskusikan informasi terkait penetapan harga, pasar, wilayah, produksi atau pelanggan dengan pesaing
- ✗ Mengatakan hal yang tidak benar atau menyesatkan tentang produk atau layanan kita sendiri atau pesaing
- ✗ Membuat perjanjian yang dapat dianggap membatasi persaingan

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

[KLIK DI SINI](#)



Kita Mematuhi Hukum

Kita dilarang menawarkan, memberikan atau menerima segala sesuatu yang berharga kepada atau dari siapa pun demi memperoleh keuntungan bisnis atau memengaruhi keputusan bisnis secara tidak semestinya. Kita memastikan semua pembayaran dan transaksi dilakukan secara akurat dan diarsipkan dengan baik, guna memastikan integritas dan transparansi pembukuan serta arsip kita.

Dalam situasi tertentu, pejabat pemerintah tingkat bawah mungkin akan meminta uang pelicin untuk menyelesaikan atau mempercepat urusan pemerintahan yang sifatnya rutin dan mendesak. Meskipun dianggap sah di beberapa lokasi bisnis kita, Anda sebaiknya tidak membayarkan uang pelicin. Anda harus mendapatkan izin dari tim Kepatuhan sebelum menawarkan, menjanjikan, mengizinkan, atau melakukan pembayaran tersebut, berapa pun nominalnya.

Antikorupsi

Kita berkomitmen untuk berbisnis dengan integritas dan berupaya untuk mencegah penyuapan dan korupsi di seluruh dunia. Sebagai perusahaan global, kita harus mematuhi undang-undang anti-korupsi di negara mana pun kita menjalankan bisnis.

Peraturan ini juga berlaku bagi siapa pun yang menjalankan bisnis atas nama perusahaan, seperti konsultan, agen, perwakilan, subkontraktor, dan mitra bisnis bersama. Singkatnya, jika kita tidak dapat melakukannya, mereka juga tidak bisa. Kita harus teliti saat memilih rekan bisnis yang sesuai dengan standar kita untuk melakukan bisnis sesuai dengan undang-undang karena kita juga dapat diminta bertanggung jawab atas tindakan mereka.

Apabila Anda mencurigai adanya suap, uang pelicin, atau pembayaran terlarang lainnya, segera beri tahu manajer dan tim Kepatuhan.

Referensi

- [Kebijakan Antikorupsi](#)
- [Pusat Sumber Daya Antikorupsi](#)
- [Formulir Pengajuan Pemberian Hadiah dan Perjamuan untuk Pemerintah](#)

**Berikan
input Anda**



P Siapa yang dianggap sebagai pejabat pemerintah atau publik?

A Menurut undang-undang, pejabat pemerintah atau publik secara luas didefinisikan dan mencakup hal berikut:

- Pejabat dan karyawan pemerintah pada level apa pun
- Pejabat dan kandidat partai politik
- Karyawan organisasi internasional publik (seperti Perserikatan Bangsa-Bangsa)
- Karyawan perusahaan yang dimiliki atau dikendalikan oleh pemerintah
- Anggota keluarga dari salah satu yang disebutkan di atas

P Apakah saya dapat memberikan hadiah kepada karyawan pemerintah?

A Peraturan khusus diterapkan saat berinteraksi dengan pejabat pemerintah. Anda harus mendapatkan izin dari tim Kepatuhan dengan mengisi Formulir Pengajuan Pemberian Hadiah dan Perjamuan untuk Pemerintah sebelum memberikan hadiah, jamuan makanan, atau hiburan apa pun, dengan nilai berapa pun kepada pejabat pemerintah.

P Apa yang dapat dianggap sebagai suap?

A “Suap” adalah segala hal berharga yang diberikan atau ditawarkan dengan maksud memengaruhi penerima untuk bersikap sesuai dengan kehendak pemberi kerja atau pihak lain. Suap dapat berupa pembayaran uang, tunai ataupun setara dengan nilai tunai, uang pelicin, komisi berlebihan, dan hal lain yang berharga, seperti hadiah, perjalanan, dan hiburan yang berlebihan, penawaran posisi kerja, atau segala bentuk perlakuan khusus.

KLIK DI SINI

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

Kita Mematuhi Hukum

Bekerja dengan Pelanggan dari Pihak Pemerintah

Kami menyadari bahwa peraturan melakukan bisnis dengan pemerintah sering kali lebih ketat dan kompleks dibandingkan dengan peraturan penjualan kepada pelanggan komersial. Ketika menjual kepada atau membeli dari, bernegosiasi atau bekerja sama dengan pelanggan dari pihak pemerintah, kita harus ekstra cermat agar mematuhi persyaratan ini. Jika Anda bekerja dalam kontrak pemerintah atau berinteraksi dengan pejabat pemerintah, pastikan Anda sepenuhnya memahami aturan hukum khusus dan ketentuan kontrak yang berlaku khusus untuk relasi bisnis tersebut. Jika Anda memiliki pertanyaan, hubungi tim Kepatuhan.

A white ADM truck with a large cylindrical tank. The tank has the ADM logo and the slogan "Unlocking Nature. Enriching Life." written on it. The truck is parked on a paved surface.

Kita Mematuhi Hukum

Antipencucian Uang

Kita hanya berbisnis dengan pihak yang memiliki komitmen integritas yang sama dengan kita dan taat pada hukum. Kita tidak akan dengan sadar berbisnis dengan siapa pun yang terlibat dalam aktivitas ilegal, seperti penyuapan, penipuan, pendanaan untuk terorisme, atau pencucian uang. Kontrol dan peraturan terkait pencucian uang merupakan hal penting dalam perang melawan terorisme dan kejahatan terorganisasi. Kita mematuhi semua undang-undang anti-pencucian uang di semua negara tempat kita menjalankan bisnis. Kita semua bertanggung jawab untuk mengenal pelanggan dan rekan bisnis, serta untuk menerapkan uji kelayakan guna memastikan mereka memenuhi kualifikasi.

Referensi

- [Kebijakan Anti-Pencucian Uang](#)





**Berikan
input Anda**



Pencucian uang terjadi ketika uang yang diperoleh dari kegiatan kriminal, seperti terorisme, transaksi narkoba, atau penipuan, diproses melalui transaksi komersial yang sah untuk menyembunyikan sumbernya, menghindari pelaporan, atau menggelapkan pajak.

Tanda-tanda adanya pencucian uang antara lain:

- Upaya yang dilakukan pelanggan untuk memberikan informasi yang tidak benar atau secara anonim untuk membuka rekening, atau penolakan untuk memberikan informasi yang dibutuhkan
- Pembayaran yang dilakukan atau diminta dalam mata uang selain yang ditentukan dalam kontrak, atau permintaan untuk membayar lebih banyak dari yang ditentukan dalam kontrak
- Pesanan, pembelian, atau pembayaran yang tidak lazim atau tidak konsisten dengan usaha pelanggan.
- Pembayaran atas nama pelanggan dari orang yang tidak dikenal atau anonim atau dari akun non-bisnis yang tidak lazim.
- Transaksi yang dibuat untuk menghindari kewajiban pelaporan di yurisdiksi mana pun
- Pola transaksi yang tidak biasa, seperti pembelian curah produk atau kartu hadiah, atau pembayaran uang tunai yang berulang.

Jika Anda melihat salah satu indikasi tersebut, hubungi tim Kepatuhan.



KLIK DI SINI

Untuk contoh dan panduan selengkapnya



Kita Mematuhi Hukum

Perdagangan Internasional

Kita menyediakan layanan dan mengirim produk ke berbagai negara di seluruh dunia, dan harus mematuhi semua hukum dan undang-undang yang berlaku terkait perdagangan Internasional di negara tempat kita menjalankan bisnis.

Hukum dan undang-undang yang berlaku terhadap pergerakan produk, layanan, informasi atau teknologi di semua perbatasan internasional antara lain:

- **Kontrol atas impor dan ekspor**
- **Sanksi politik dan ekonomi yang membatasi perdagangan dengan negara, entitas, atau orang tertentu**
- **Undang-undang antiboikot yang melarang kita berpartisipasi dalam boikot yang tidak disetujui oleh Amerika Serikat**

Peraturan perdagangan sangat rumit dan dapat berubah sewaktu-waktu, dan pelanggaran peraturan tersebut bisa sangat merugikan perusahaan. Peraturan ini tidak hanya berlaku bagi bisnis yang langsung dikelola ADM, tetapi juga bisnis tidak langsung yang dikelola oleh perusahaan dalam jaringan rantai pasok dan distribusi kita. Jika Anda memiliki pertanyaan, mintalah masukan dari tim Kepatuhan Dagang sebelum mengambil tindakan lebih lanjut.





**Berikan
input Anda**



Sanksi ekonomi adalah hukum yang disahkan pemerintahan yang membatasi perdagangan internasional. Peraturan ini tidak hanya berlaku bagi bisnis yang langsung dikelola ADM, tetapi juga bisnis tidak langsung yang dikelola oleh perusahaan dalam jaringan rantai pasok dan distribusi kita.

Undang-undang antiboikot melarang kepatuhan terhadap sanksi ekonomi tertentu di negara lain. Pada praktiknya, undang-undang antiboikot biasanya digunakan untuk mengatasi Boikot Arab terhadap Israel.

Pelajari Kebijakan Sanksi Perdagangan dan Antiboikot agar dapat mengetahui negara dan wilayah mana saja yang memiliki risiko tinggi dan ikuti prosedur yang sesuai ketika Anda melihat tanda-tanda peringatan.

Referensi

- [Kebijakan Sanksi Perdagangan dan Antiboikot](#)

P

Kita menjual produk ke pemasok, tetapi sepertinya mereka menjual kembali produk kita ke perusahaan yang tidak dapat membeli langsung dari ADM akibat sanksi ekonomi. Apakah saya harus merasa khawatir?

A

Ya. Sanksi ekonomi biasanya berlaku terhadap segala bisnis tidak langsung yang kita kelola. Apabila kita mengetahui atau seharusnya mengetahui pihak ketiga atau distributor melanggar sanksi ekonomi, hal itu akan menyulitkan ADM. Baca kembali Kebijakan Sanksi Perdagangan dan Antiboikot, dan hubungi tim Kepatuhan atau Hukum jika Anda memiliki pertanyaan atau kekhawatiran tentang situasi tertentu.

KLIK DI SINI

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

Kita Mematuhi Hukum

Trading Orang Dalam

Selama kita bekerja bagi Perusahaan, kita mungkin memiliki akses informasi penting orang dalam tentang ADM atau tentang salah satu rekan bisnisnya. Kita harus ingat bahwa:

- Kita tidak dapat membeli atau menjual saham ADM atau perusahaan lain berdasarkan informasi orang dalam
- Kita tidak dapat memberikan informasi orang dalam atau sekadar “petunjuk” kepada anggota keluarga, teman, atau orang lain
- Kita dilarang melanggar aturan ini, bahkan harus menghindari timbulnya kesan kita melakukan pelanggaran

Mencari informasi dari orang dalam atau memberi petunjuk kepada orang lain untuk melakukan hal itu adalah perbuatan melanggar hukum dan kebijakan Perusahaan. Individu yang terlibat dapat menerima konsekuensi serius. Jika Anda tidak yakin informasi seperti apa yang dianggap sebagai informasi penting orang dalam atau jika Anda memiliki pertanyaan terkait hukum dan undang-undang yang mengatur trading sekuritas, mintalah masukan dari tim departemen Hukum sebelum mengambil langkah lebih lanjut.



**Berikan
input Anda**



Informasi penting orang dalam adalah informasi yang belum disebarluaskan kepada publik (di dalam perusahaan) dan dianggap penting bagi investor dalam membuat keputusan untuk membeli atau menjual saham (penting). Beberapa contohnya antara lain hasil keuangan yang belum dipublikasikan, potensi merger atau akuisisi, produk baru atau inovasi lainnya, dan perubahan dalam posisi pimpinan senior.

Referensi

- [Kebijakan Trading Orang Dalam](#)
- [Kebijakan Regulasi \(Pengungkapan Adil\)](#)



Untuk contoh dan panduan selengkapnya

KLIK DI SINI

Kita Mematuhi Hukum



Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- Menjalankan bisnis dengan penuh integritas dan sesuai dengan hukum
- Bersaing secara adil
- Mendorong transparansi dan mencegah suap dan korupsi
- Melakukan uji kelayakan untuk mengenal dan memantau pelanggan dan rekan bisnis kita
- Mematuhi peraturan saat bertransaksi dengan pelanggan dari pihak pemerintah dan dalam melakukan trading sekuritas
- Mintalah panduan dari ahlinya ketika kita memiliki pertanyaan terkait hukum yang mengatur bisnis kita





Kita Bersikap Transparan

Konflik Kepentingan

Kita harus selalu bertindak demi kebaikan Perusahaan dan menghindari konflik kepentingan, baik aktual maupun sekadar anggapan.

Konflik kepentingan dapat terjadi kapan pun kepentingan kita pribadi, termasuk anggota keluarga, teman, dan kenalan mengganggu kemampuan kita untuk membuat keputusan bisnis yang baik dan objektif atas nama Perusahaan. Jika Anda merasa mungkin terlibat dalam potensi konflik kepentingan, Anda perlu bersikap transparan dan segera menyampaikan situasi yang Anda alami kepada supervisor dan tim Kepatuhan melalui [Alat Pengungkapan](#). Sebagian besar kejadian konflik kepentingan dapat dihindari atau diatasi dengan mudah jika segera disampaikan dengan tepat.

Referensi

- [Kebijakan Konflik Kepentingan](#)
- [Pusat Sumber Daya Konflik Kepentingan](#)
- [Alat Pengungkapan Konflik Kepentingan](#)
- [Kebijakan Non-spekulasi](#)
- [Formulir Pengajuan Pemberian Hadiah dan Perjamuan untuk Pemerintah](#)



Hadiah dan Hiburan untuk Keperluan Bisnis

Hadiah dan hiburan untuk keperluan bisnis dapat digunakan untuk memperkuat relasi bisnis. Namun, bijaklah agar kita tetap independen dan objektif dalam bertransaksi, dan kita dilarang menggunakan hadiah atau hiburan sebagai imbalan atas bantuan atau untuk memengaruhi keputusan bisnis secara tidak pantas. Hadiah dan hiburan yang secara umum dapat diterima adalah:

- Nilainya tidak terlalu besar dan tidak akan menimbulkan, atau terkesan ada konflik kepentingan
- Diberikan dan diterima secara terbuka dan transparan
- Jarang dilakukan dan sejalan dengan praktik bisnis yang baik
- Tidak diminta
- Bukan dalam bentuk uang tunai, kartu hadiah, atau yang setara dengan uang tunai
- Bukan berupa potongan harga dari pemasok atau rekan bisnis dalam nilai yang berbeda dengan yang ditawarkan kepada publik
- Tidak ditawarkan atau diterima saat proses negosiasi
- Bukan hal ilegal atau bertentangan dengan kebijakan Perusahaan kedua belah pihak

Peraturan khusus diterapkan saat berinteraksi dengan pejabat pemerintah. Anda harus mendapatkan izin dari tim Kepatuhan melalui [Formulir Pengajuan Pemberian Hadiah dan Perjamuan](#) sebelum memberikan hadiah, jamuan makanan, atau hiburan, berapa pun nilainya, kepada pejabat pemerintah.

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- Bertindak demi kebaikan Perusahaan dan menghindari situasi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan
- Menggunakan hadiah dan hiburan dengan bertanggung jawab
- Bersikap transparan dan segera mengungkapkan potensi terjadinya konflik kepentingan



**Berikan
input Anda**



Prinsip-Prinsip dalam Menghindari Konflik Kepentingan:

- Jangan menggunakan posisi Anda di ADM untuk keuntungan sendiri atau orang lain dengan cara menyaingi ADM atau yang dapat dianggap tidak baik, misalnya menyampaikan spekulasi pribadi terkait komoditas pertanian yang diproses oleh ADM
- Tidak bekerja untuk perusahaan pesaing ADM
- Memahami dan mematuhi persyaratan pengungkapan sebelum Anda berinvestasi di perusahaan pesaing atau yang bekerja sama dengan ADM
- Tidak membuat keputusan terkait proses pemilihan atau evaluasi pemasok jika ada anggota keluarga atau seseorang yang Anda kenal baik terlibat di dalamnya
- Tidak saling memberi hadiah atau hiburan dengan pemasok atau pelanggan sehingga mengganggu penilaian bisnis Anda atau menimbulkan konflik kepentingan
- Tidak melakukan supervisi atau membuat keputusan kepegawaian terkait anggota keluarga atau seseorang yang Anda kenal baik
- Mendapatkan persetujuan dari tim Kepatuhan sebelum menerima posisi karyawan atau direktur dengan bisnis lain atau dewan direksi badan non-profit
- Pastikan pekerjaan sekunder atau aktivitas bisnis lain di luar perusahaan tidak mengganggu kinerja Anda di ADM
- Jangan pakai informasi, aset, atau sumber daya ADM untuk keuntungan diri sendiri atau untuk merugikan orang lain

Perlu diingat bahwa beberapa prinsip ini juga berlaku untuk keluarga dan orang yang kita kenal baik. Konflik kepentingan terkadang sulit diidentifikasi dan dapat muncul kapan pun. Jika Anda tidak yakin tentang suatu situasi, bicarakan dengan manajer Anda, perwakilan departemen SDM, atau tim Kepatuhan.

Kita Bertanggung Jawab

Melindungi Aset Perusahaan

Kita semua perlu bertanggung jawab dalam menggunakan aset Perusahaan secara efisien dan untuk mencapai target bisnis, bukan untuk kepentingan pribadi. Selain itu, kita juga harus bertanggung jawab melindungi aset tersebut agar tidak hilang, rusak, dicuri, musnah atau disalahgunakan. Aset tersebut termasuk aset fisik dan keuangan kita, seperti peralatan, persediaan, fasilitas, sistem TI, dan dana, serta informasi rahasia dan informasi hak milik perusahaan.

Informasi rahasia dan informasi hak milik perusahaan adalah informasi yang membuat kita berbeda dari pesaing dan merupakan salah satu aset terpenting yang kita miliki. Informasi ini mencakup kekayaan intelektual perusahaan (hak cipta, paten, rahasia dagang), data keuangan, penetapan harga, strategi perusahaan, biaya, informasi produk dan resep, data dan wawasan teknis, proses, tata letak dan rancangan peralatan dan mesin, data pribadi karyawan, data pelanggan dan vendor, dokumen hukum dan kontrak, dan informasi serta materi lainnya yang tidak disediakan untuk publik. Kita dilarang untuk mengungkapkan informasi rahasia dengan orang di luar Perusahaan karena hal ini dapat merugikan persaingan, merusak reputasi atau berdampak pada hasil keuangan.

Langkah keamanan khusus harus diambil untuk **mencegah akses tidak sah ke informasi** yang terdapat dalam sistem komputer, peralatan elektronik portabel, laptop, ponsel, dan teknologi lainnya.



Referensi

- [Kebijakan Penggunaan yang Dapat Diterima](#)
- [Kebijakan Privasi Data](#)



**Berikan
input Anda**



Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- Bertindak sebagai pemilik, memperlakukan aset Perusahaan dengan hati-hati, melindungi aset agar tidak musnah, rusak, disalahgunakan atau dicuri
- Menggunakan penilaian yang baik dan membatasi penggunaan komputer dan ponsel untuk keperluan pribadi agar tidak mengganggu pekerjaan, dan tidak digunakan untuk melakukan hal yang menghina, ilegal, atau melanggar kebijakan Perusahaan
- Menyimpan semua informasi rahasia di tempat yang aman, menggunakannya hanya untuk tujuan bisnis yang sah, dan hanya membagikannya dengan orang-orang yang berkepentingan
- Menghargai kerahasiaan dan hak kekayaan intelektual rekan bisnis yang telah memercayakan informasi mereka kepada kita
- Menjaga laptop tetap aman secara fisik, menggunakan sandi rahasia yang kuat, mengambil langkah pencegahan ketika mengakses internet, hanya menggunakan perangkat lunak yang sah, dan waspada terhadap penipuan phishing atau kemungkinan serangan siber lainnya

P

Bagaimana cara mengetahui informasi yang saya pegang sifatnya rahasia?

A

Biasanya informasi tersebut ditandai internal, rahasia, atau terbatas. Jika tidak, tanyakan pertanyaan berikut ke diri sendiri:

- Apakah informasi ini diketahui oleh pihak di luar Perusahaan?
- Apakah informasi ini milik kita atau salah satu pelanggan, pemasok, atau rekan bisnis kita?
- Apakah informasi ini tunduk pada perjanjian kerahasiaan?
- Jika informasi ini diterima pihak lain, apakah Perusahaan, atau seseorang akan dirugikan?

Jika jawaban salah satu pertanyaan tersebut adalah ya, informasi harus dianggap rahasia dan dijaga dengan baik. Ingatlah bahwa tanggung jawab kita untuk melindungi informasi rahasia akan terus berlaku bahkan setelah kita tidak bekerja di Perusahaan.

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

KLIK DI SINI

Kita Berkomunikasi dengan Jelas dan Hati-Hati

Komunikasi Internal dan Eksternal/Media Sosial

Kita melakukan kerja sama melalui komunikasi yang efektif dan kolaborasi dengan rekan kerja, pelanggan, dan pemasok di seluruh dunia. Kita melakukan hal ini tiap hari melalui email, pesan teks, pesan instan, dan cara lainnya. Penting agar kita selalu berhati-hati dalam memilih kata-kata, mengomunikasikannya dengan cara yang profesional, faktual, dan penuh hormat.

Media sosial dan situs web berjejaring telah mengubah cara kita berbagai informasi dan menciptakan peluang baru untuk komunikasi dan kolaborasi. Hal tersebut dapat digunakan sebagai masukan untuk Perusahaan dan meningkatkan reputasi kita, tetapi hal itu juga berpotensi merugikan Perusahaan, rekan bisnis, dan rekan kerja. Oleh karenanya, kita harus bijak menggunakannya.

Kita mungkin menerima permintaan informasi terkait Perusahaan dari rekan pers, komunitas keuangan, atau pihak eksternal lainnya. Tim Komunikasi Eksternal kita harus menyetujui komunikasi dengan pihak eksternal guna memastikan Perusahaan diwakili secara konsisten dan akurat di hadapan masyarakat umum.





Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- **Berkomunikasi dengan cara yang menghormati orang lain dan tidak melanggar Pedoman maupun kebijakan Perusahaan**
- **Menjaga informasi rahasia rekan kerja kita, Perusahaan, dan rekan bisnis.**
- **Menghubungi tim Komunikasi Eksternal untuk mendapat arahan sebelum merespons permintaan informasi dari pihak luar**
- **Selalu ingat bahwa komunikasi elektronik menyimpan arsip secara permanen dan dapat diakses serta dapat berdampak pada reputasi rekan kerja maupun Perusahaan kita**

Referensi

- [Kebijakan Komunikasi Eksternal](#)
- [Kebijakan Media Sosial](#)
- [Kebijakan Periklanan dan Promosi](#)



**Berikan
input Anda**



P Saya mendapat telepon dari perusahaan produksi film terkait dokumenter yang sedang mereka buat. Produser mengatakan bahwa dia telah menerima persetujuan dari tim Komunikasi Eksternal untuk berbicara dengan saya. Haruskah saya bicara dengannya?

A Tidak. Jika tim Komunikasi Eksternal telah menyetujui peluang media yang melibatkan Anda, mereka akan memberi tahu dan bekerja dengan Anda langsung. Anda perlu meminta nomor telepon produser dan beri tahu tim Komunikasi Eksternal terkait panggilan tersebut.

P Saya adalah anggota dewan direksi asosiasi industri dan diminta untuk memberikan presentasi atas nama asosiasi. Apakah saya perlu mendapatkan persetujuan dari Komunikasi Eksternal agar dapat memberikan presentasi tersebut?

A Ya. Jika Anda diminta untuk tampil di publik atas nama asosiasi industri, Anda harus mendapatkan persetujuan dari tim Komunikasi Eksternal sebelum menyanggupinya, dan tim Komunikasi Eksternal juga akan meninjau materi presentasi Anda sebelum disampaikan ke publik.

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

KLIK DI SINI



Kita Bekerja Sama

Bekerja dengan Pihak Ketiga

Sebagaimana kita bekerja sama dengan rekan kerja dalam Perusahaan guna memastikan kesuksesan bersama, kita menyadari bahwa relasi yang kuat dan sehat dengan pemasok dan rekan bisnis juga sangat penting bagi kesuksesan kita. Kita mengharapkan pemasok dan rekan bisnis juga menunjukkan komitmen yang sama dalam melakukan bisnis secara adil, etis, dan sesuai dengan semua hukum dan peraturan yang berlaku serta Ekspektasi Terhadap Pemasok. Kita melakukan penyaringan awal calon rekan bisnis dan mungkin melakukan uji kelayakan tambahan serta kegiatan pemantauan untuk berbagai tujuan, antara lain kepatuhan anti-korupsi.

Referensi

- [Ekspektasi Terhadap Pemasok](#)
- [Prosedur Penanganan Ketidapatuhan Pemasok](#)

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- **Memilih pemasok berdasarkan kriteria bisnis yang objektif, seperti kualitas, layanan, dan biaya serta menghindari konflik kepentingan**
- **Memperlakukan rekan bisnis dengan adil, tidak pernah terlibat dalam praktik transaksi yang tidak adil seperti manipulasi, menutupi atau menyembunyikan fakta, atau menyalahgunakan informasi rahasia**
- **Menyampaikan dengan jelas Ekspektasi Terhadap Pemasok kepada pemasok dan rekan bisnis yang bekerja dengan kita**
- **Berani angkat bicara jika kita merasa pemasok atau rekan bisnis tidak memenuhi ekspektasi**

[KLIK DI SINI](#)







Untuk contoh dan panduan selengkapnya



**Berikan
input Anda**



Kita mengharapkan pemasok untuk:

-  Menaati semua hukum dan undang-undang, termasuk yang berkaitan dengan antikorupsi antipencucian uang, antipendanaan untuk teroris, dan sanksi perdagangan
-  Mengelola pembukuan, arsip, dan rekening yang berkaitan dengan bisnis kita
-  Menghindari konflik kepentingan dan menaati panduan terkait hadiah, perjamuan makan, dan hiburan
-  Mendukung hak asasi manusia dan mendorong tanggung jawab lingkungan
-  Menjaga informasi rahasia, termasuk data pribadi dan hak milik
-  Menyediakan produk dan layanan yang aman, memenuhi spesifikasi yang telah disepakati, dan menaati semua undang-undang dan hukum yang berlaku





Memberikan Dampak Positif dalam Masyarakat Global

Kita Peduli Sesama

Kita Menjaga Lingkungan dengan Baik

Kita Warga Negara yang Baik



Kita Peduli Sesama

Hak Asasi Manusia

Tujuan penting ADM adalah untuk menyingkap kekuatan alam untuk meningkatkan kualitas hidup. Untuk mencapai hal tersebut, kita berkomitmen untuk melindungi dan menghormati hak asasi manusia semua rekan kerja, yang masuk dalam rantai nilai kita, dan masyarakat sekitar lokasi bisnis kita. Kita mengharapkan semua rekan bisnis memiliki komitmen yang sama dengan menerapkan kebijakan serupa.

Referensi

- [Kebijakan Hak Asasi Manusia](#)
- [Ekspektasi Terhadap Pemasok](#)
- [Prosedur Penanganan Ketidapatuhan Pemasok](#)

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- **Mendorong terciptanya tempat kerja yang aman, sehat, dan sopan yang bebas dari diskriminasi dan pelecehan**
- **Mematuhi semua hukum terkait pemberian upah dan pengaturan jam kerja serta aturan kepegawaian lainnya yang berlaku**
- **Menghargai hak karyawan untuk bergabung, membentuk, atau tidak bergabung dengan serikat buruh tanpa rasa khawatir akan pembalasan, intimidasi atau pelecehan**
- **Melarang praktik tenaga kerja anak dan semua bentuk perbudakan modern, termasuk buruh paksa, buruh terikat, kerja paksa, dan perdagangan manusia**

**Berikan
input Anda**



P Setelah mengunjungi fasilitas salah satu pemasok, saya mencurigai pemasok mungkin mempekerjakan buruh di bawah umur. Apa yang harus saya lakukan?

A Kita mengharapkan pemasok mematuhi hukum dan menjunjung komitmen kita akan hak asasi manusia, termasuk melarang praktik tenaga kerja anak. Anda harus melaporkan kekhawatiran Anda kepada manajer atau tim Kepatuhan agar hal tersebut dapat diselidiki dengan saksama dan, jika perlu, agar Perusahaan dapat menerapkan tindakan perbaikan.

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

[KLIK DI SINI](#)



Kita Menjaga Lingkungan dengan Baik



Kelestarian lingkungan

Kita tahu bahwa lingkungan dan sumber daya alam yang sehat merupakan hal penting untuk masa depan, dan komitmen kita untuk menerapkan praktik yang berkelanjutan akan menciptakan perusahaan yang lebih kuat dan membuat dunia lebih baik. Menggunakan sumber daya yang ada berarti kita menjalankan bisnis dengan cara yang benar, dan memahami dampak bisnis bagi lingkungan, serta bekerja sama untuk memitigasi risiko lingkungan dan memastikan kita melakukan bisnis dengan cara yang berkelanjutan.

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- Menaati semua hukum, regulasi, dan kebijakan Perusahaan terkait lingkungan yang berlaku
- Mencari cara untuk selalu memperbaiki upaya kita
- Mendorong para pelanggan, pemasok, dan rekan bisnis lain untuk memiliki perilaku yang menjaga kelestarian lingkungan
- Menjaga peralatan agar tidak ada kebocoran atau pelepasan limbah/polusi

Referensi

- [Kebijakan untuk Melindungi Hutan, Keberagaman Hayati, dan Masyarakat](#)
- [Ekspektasi Terhadap Pemasok](#)
- [Prosedur Penanganan Ketidapatuhan Pemasok](#)
- [Komitmen Berkelanjutan](#)



**Berikan
input Anda**



“ADM membuka jalan melalui praktik bisnis yang baik, solusi yang progresif, dan tindakan yang berkesadaran untuk memberi dampak positif bagi lingkungan.”

P Saya melihat rekan kerja melakukan inspeksi tanggal mundur (back-date) dan perbedaan tekanan yang diperlukan untuk izin udara perusahaan. Sepertinya kita tidak pernah melebihi izin batas tekanan, tetapi saya tidak nyaman dengan pemeriksaan back date. Apa yang harus saya lakukan?

A Catatan yang akurat merupakan bagian krusial dari program kepatuhan kita. Anda harus mengintervensi kolega Anda, dan juga membahasnya dengan supervisor Anda. Lebih baik kita mengidentifikasi dan memperbaiki masalah inspeksi yang terlewat daripada membuat pernyataan yang tidak benar. Kesalahan dalam pengelolaan atau membuat catatan yang tidak benar akan memperoleh tindakan disipliner yang mencakup pemutusan kerja.

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

[KLIK DI SINI](#)





Kita Warga Negara yang Baik



Kegiatan Sosial/Kegiatan Politik

Kita bekerja untuk menjaga dan memperkuat masyarakat di sekitar tempat rekan kerja kita bekerja, tinggal, dan beroperasi dengan mendanai inisiatif dan organisasi yang mendorong kemajuan sosial, ekonomi, dan lingkungan yang berarti. Hal ini kita lakukan melalui ADM Cares, program investasi sosial perusahaan yang mengoordinasikan kontribusi amal, peluang menjadi sukarelawan, dan menjalin kemitraan dengan organisasi yang juga memiliki misi berfokus pada keberlanjutan, bantuan bencana kelaparan, dan pendidikan.

Perusahaan kita dapat terlibat dalam proses politik atau berkontribusi untuk kandidat atau kampanye politik sejauh diizinkan oleh hukum dan dengan persetujuan tertulis sebelumnya dari CEO atau departemen Hubungan Pemerintah.

Selain acara bersponsor yang diselenggarakan Perusahaan, rekan kerja boleh berpartisipasi dalam kegiatan amal atau politik atas nama pribadi. Namun, hal tersebut harus dilakukan di luar jam kerja, menggunakan uang kita sendiri, dan tegaskan bahwa kita bertindak sebagai individu dan tidak mewakili Perusahaan. Jangan menggunakan sumber daya Perusahaan, termasuk dana, waktu, properti, peralatan, atau personel untuk kegiatan pribadi ini. Kita juga tidak boleh mendesak atau berusaha memengaruhi karyawan lain untuk mendukung kandidat atau gerakan apa pun, apalagi memberikan sumbangan pribadi.

Untuk memberikan dampak positif, kita harus:

- **Meningkatkan kesejahteraan masyarakat di sekitar lokasi kerja kita dengan mendukung atau berpartisipasi dalam kegiatan yang diadakan oleh ADM Cares**

Referensi

- [Kebijakan Kontribusi ADM Cares](#)



**Berikan
input Anda**



P Manajer meminta saya untuk berkontribusi untuk lembaga amal tempat dia menjabat sebagai salah satu anggota dewan direksinya. Saya khawatir manajer saya akan kesal kalau saya menolak. Apa yang harus saya lakukan?

A Kegiatan amal dan kontribusi politik atas nama pribadi merupakan keputusan pribadi. Tidak ada yang boleh mendesak orang lain untuk memberikan kontribusi atau mendukung suatu gerakan. Anda harus menghubungi perwakilan Sumber Daya Manusia apabila merasa ragu dengan cara mengatasi hal ini dengan manajer Anda.

P Saya sedang mengurus sebuah kampanye politik. Apakah tidak masalah jika saya mengirimkan informasi terkait kandidat kepada rekan kerja saya dan orang lain menggunakan laptop dan email Perusahaan?

A Tidak. Meskipun Anda dianjurkan untuk terlibat dalam kegiatan masyarakat, Anda tidak boleh menggunakan email atau sumber daya Perusahaan untuk mendukung aktivitas politik atas nama pribadi, dan Anda juga tidak boleh meminta rekan kerja untuk turut berkontribusi dalam aktivitas tersebut. Ketika kita berpartisipasi dalam aktivitas politik atas nama pribadi, lakukanlah di luar jam kerja, menggunakan uang kita sendiri, dan tegaskan bahwa kita bertindak tidak mewakili Perusahaan.

Untuk contoh dan panduan selengkapnya

[KLIK DI SINI](#)



Referensi yang Dapat Membantu

Kebijakan

Referensi Tambahan

Saluran Bantuan ADM Way

Narahubung Utama

Administrasi



Kebijakan

- Kebijakan Penggunaan yang Dapat Diterima
- Kebijakan Kontribusi ADM Cares
- Kebijakan Periklanan dan Promosi
- Kebijakan Antikorupsi
- Kebijakan Antipelecehan
- Kebijakan Antipencucian Uang
- Kebijakan Kepatuhan terhadap Antipakat dan Persaingan Usaha
- Kebijakan Konflik Kepentingan
- Kebijakan Privasi Data
- Kebijakan Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan
- Kebijakan Komunikasi Eksternal
- Kebijakan Keamanan dan Kualitas Pangan
- Kebijakan Hak Asasi Manusia
- Kebijakan Perdagangan Orang Dalam
- Kebijakan Standar Kritis Kehidupan
- Kebijakan Nonspekulasi
- Kebijakan untuk Melindungi Hutan, Keberagaman Hayati, dan Masyarakat
- Sistem Pengelolaan Kualitas dan Keamanan Pangan
- Kebijakan Pengelolaan Arsip
- Kebijakan Pengungkapan Adil (FD)
- Kebijakan Media Sosial
- Ekspektasi Terhadap Pemasok
- Kebijakan Sanksi Perdagangan dan Antiboikot
- Kebijakan Ancaman dan Kekerasan di Tempat Kerja

Referensi Tambahan

Selain dokumen kebijakan yang ditautkan dalam Pedoman, kebijakan Perusahaan lainnya dapat dibaca di [Pusat Kebijakan](#) bagian ADM Inside.

- Pusat Sumber Daya Antikorupsi
- Alat Pengungkapan Konflik Kepentingan
- Pusat Sumber Daya Konflik Kepentingan
- Pertanyaan Umum
- Formulir Perjamuan dan Pemberian Hadiah untuk Pemerintah
- Kualitas di ADM

Saluran Bantuan ADM Way

Saluran Bantuan ADM Way dikelola oleh penyedia layanan pihak ketiga dan dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan atau kekhawatiran secara rahasia dan anonim.

Anda dapat mengakses Saluran Bantuan ADM Way melalui situs web www.theadmwayhelpline.com atau telepon dengan detail berikut:

Saluran Bantuan ADM Way juga dapat diakses melalui ponsel dengan cara memindai kode QR untuk melaporkan kekhawatiran atau mengajukan pertanyaan.



Narahubung Utama

Jika Anda memiliki pertanyaan terkait isi Pedoman atau ingin menyampaikan kekhawatiran, silakan hubungi tim Kepatuhan:

Melalui Email

compliance@adm.com

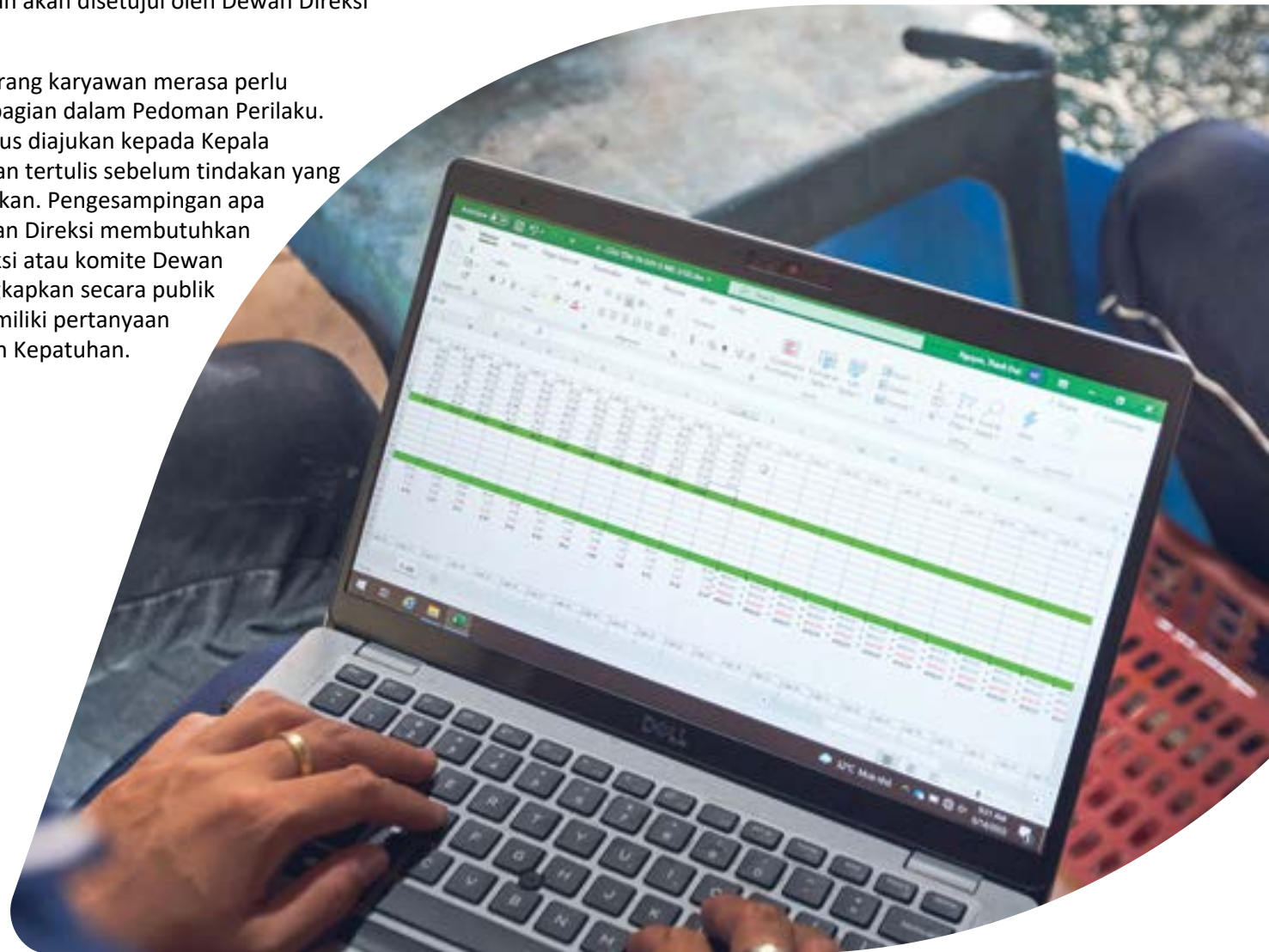
Melalui Surat

Kepatuhan
Archer Daniels Midland Company
PO Box 1470
Decatur, IL 62526
USA

Administrasi

Perusahaan sewaktu-waktu dapat mengubah Pedoman Perilaku sejauh dianggap perlu untuk menyesuaikan perubahan hukum, regulasi, dan kebijakan Perusahaan. Perubahan Pedoman akan disetujui oleh Dewan Direksi atau komite Dewan (Komite Audit).

Pada kasus yang sangat jarang terjadi, seorang karyawan merasa perlu mengajukan pengecualian dari beberapa bagian dalam Pedoman Perilaku. Permintaan pengesampingan tersebut harus diajukan kepada Kepala Kepatuhan untuk mendapatkan persetujuan tertulis sebelum tindakan yang memerlukan pengecualian tersebut dilakukan. Pengesampingan apa pun untuk Pejabat Eksekutif anggota Dewan Direksi membutuhkan persetujuan sebelumnya dari Dewan Direksi atau komite Dewan yang sesuai (Komite Audit) dan akan diungkapkan secara publik jika diwajibkan oleh hukum. Jika Anda memiliki pertanyaan tentang persoalan ini hubungi Departemen Kepatuhan.



Indeks

Aktivitas Politik/Melobi	hal.52, 53	Keamanan Pangan	hal.20, 21	Penyelidikan	hal.7, 10, 22
Angkat Bicara		Keberagaman, Kesetaraan, dan Inklusi	hal.5, 7, 14, 15	Penyuapan dan Korupsi	
• Angkat Bicara	hal.3, 6, 7, 9, 10	Kekayaan Intelektual	hal.40, 41	• Antikorupsi	hal.27, 28, 36, 45
• Tanggung Jawab Kita	hal.7	Kekerasan di Tempat Kerja	hal.12, 13	• Bekerja dengan Pelanggan dari Pihak Pemerintah	hal.29
Antipakat	hal.25, 26	Kelestarian Lingkungan	hal.50, 51	• Hadiah & Hiburan	hal.38
Arsip Pembukuan		Kesehatan	hal.12, 13, 48	Perangkat Perusahaan	hal.39, 40, 41
• Pembukuan dan Arsip/Kontrol Internal ..	hal.22, 23	Keselamatan/Keamanan	hal.12, 13, 20, 21	Perdagangan Komoditas	hal.34, 37, 39
Asosiasi Industri atau Dagang		Konflik Kepentingan		Periklanan dan Promosi	
• Komunikasi Internal dan Eksternal	hal.42, 43, 44	• Hadiah & Hiburan	hal.38	• Komunikasi Internal dan Eksternal	hal.42, 43
• Konflik Kepentingan	hal.39	• Konflik Kepentingan	hal.37, 38, 39, 45, 46	• Persaingan yang Sehat dan Transaksi yang Adil	hal.25, 26
• Persaingan yang Sehat dan Transaksi yang Adil	hal.25	Kontribusi Politik	hal.53	Perlindungan Data	hal.18, 40, 46
Boikot	hal.32, 33	Kualitas		• Melindungi Aset Perusahaan	hal.40
Diskriminasi	hal.16, 17, 48	• Kualitas dan Keamanan Produk	hal.20, 21	Persaingan	hal.25, 26
Donasi Amal	hal.52, 53	• Transaksi yang Adil	hal.25, 26, 45	Praktik Tenaga Kerja Anak	hal.48, 49
Hadiah dan Hiburan		Media Sosial	hal.42, 43	Privasi	hal.18, 40, 46
• Antikorupsi	hal.27, 45, 46	Menjadi Sukarelawan	hal.52, 53	Sanksi	hal.32, 33, 46
• Konflik Kepentingan	hal.38	Pejabat Pemerintah		Sanksi Dagang atau Ekonomi	hal.32, 33, 46
Hak Asasi Manusia	hal.46, 48, 49	• Antikorupsi	hal.27, 28, 45	Spekulasi	hal.34, 37, 39
Informasi Orang Dalam	hal.34, 35	• Bekerja dengan Pelanggan dari Pihak Pemerintah	hal.29	Tindakan Pembalasan	hal.3, 7, 10
Informasi Pribadi	hal.18, 40, 46	• Hadiah & Hiburan	hal.38	Trading Orang Dalam	hal.34, 35
Informasi Rahasia		Pelecehan	hal.16, 17, 48	Transaksi Adil	hal.25, 26, 45
• Bekerja dengan Pihak Ketiga	hal.45, 46	Pemasok dan Rekan Bisnis Pihak Ketiga	hal.6, 25, 33, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 48, 49, 50	Uang Pelicin	hal.27
• Komunikasi Internal dan Eksternal	hal.42, 43	Pemberian Petunjuk/Tipping	hal.34, 35	Undang-Undang Impor dan Ekspor	hal.32, 33, 46
• Melindungi Aset Perusahaan	hal.40, 41	Pencucian Uang	hal.30, 31, 46		
• Perlindungan Privasi dan Data	hal.18	Pengelolaan Arsip	hal.22, 23, 43		
• Persaingan Adil	hal.25, 26	Penggunaan Aset Perusahaan	hal.39, 40, 41		
Investasi	hal.34, 35, 37, 39	Penipuan	hal.22, 30, 31		
Keamanan Informasi	hal.18, 40, 41, 43, 46				



ADM.com